ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Дата опубликования: «28» июля 2026 г.

Дата вступления в силу: «28» июля 2026 г.

Данный документ (**Оферта**) является официальным предложением ООО «ВК» (ОГРН 1027739850962, 125167, Ленинградский пр-т 39/79, Москва, РФ) (**Компания**) заключить договор возмездного оказания услуг между Компанией и Вами (**Исполнитель**) на условиях, изложенных в настоящей Оферте. Настоящая оферта не является публичной офертой.

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА. ПРИНЯТИЕ ОФЕРТЫ

1.1. Договор на условиях настоящей Оферты (**Договор**) заключается между Сторонами в момент акцепта (принятия) Исполнителем условий Оферты. Принятие Оферты с оговорками не допускается.

1.2. Акцепт Оферты, влекущий заключение Договора между Исполнителем и Компанией в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ, осуществляется Исполнителем при совокупном осуществлении следующих действий, если Сторонами не согласован иной способ: (а) проставление галочки, подтверждающей прочтение Оферты и принятие ее условий при регистрации в Системе Компании;

(б) если Исполнитель является физическим лицом – принятие оферты сервиса «Кабинет выплат» (**Кабинет выплат**), расположенной по ссылке: https://vk.cc/oferta_private_customer (**Оферта Кабинета выплат для физических лиц**); (в) если Исполнитель является Самозанятым – принятие оферты сервиса «Кабинет выплат», расположенной по ссылке: https://vk.cc/oferta_se (**Оферта Кабинета выплат для самозанятых**).

1.3. Особый порядок принятия условий Оферты путем проставления галочки определяется интерфейсом Системы Компании. Исполнитель не может зарегистрироваться в Системе Компании и получить доступ к Личному кабинету без подтверждения принятия условий Оферты.

1.4. Принимая Оферту, Исполнитель признает и подтверждает, что прочел и полностью согласен с:

- Условиями оказания услуг для исполнителей: https://adblogger.vk.ru/documents/terms_creator;
- Пользовательским соглашением: https://adblogger.vk.ru/documents/terms;

- Политикой конфиденциальности: https://adblogger.vk.ru/documents/privacy;

(далее вместе – **Специальные документы**).

1.5. Заключая Договор путем акцепта Оферты, Исполнитель безоговорочно соглашается со Специальными документами, а также с любыми иными требованиями, предъявляемыми Компанией в соответствии с условиями Договора.

1.6. В части оказания Услуг Исполнителями, являющимися физическими лицами или Самозанятыми, Оферта и Специальные документы выступают приложениями к Оферте Кабинета выплат для физических лиц и Оферте Кабинета выплат для самозанятых соответственно. Иные положения Оферты и Специальных документов толкуются независимо от условий, содержащихся в Оферте Кабинета выплат для физических лиц или Оферты Кабинета выплат для самозанятых.

1.7. Все термины, использованные в настоящем документе и указанные с заглавной буквы, имеют значение, определенное в Условиях или в Договоре.

2. ПРЕДМЕТ

2.1. Исполнитель обязуется за вознаграждение, размер и порядок выплаты которого определяются в соответствии с условиями Договора, оказать Компании услуги по размещению Рекламных материалов посредством Системы Компании на Площадках Исполнителя после автоматического или ручного подтверждения Рекламных материалов со стороны Исполнителя (далее – **Услуги**). Способ подтверждения Рекламных материалов определяется Исполнителем в Системе Компании.

2.2. Стороны подтверждают, что Система Компании является единственным средством для определения алгоритма и условий оказания Услуг.

2.3. В отношении Площадок Исполнителя, на которых подлежат размещению Рекламные материалы по Договору Исполнитель подтверждает и гарантирует, что обладает на законных основаниях правами администрирования таких Площадок и/или правами на размещение Рекламных материалов на таких Площадках.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Компания обязуется выплатить Исполнителю вознаграждение за Услуги. Вознаграждение за Услуги определяется на основании данных Системы Компании и указывается в Личном кабинете Исполнителя (**Вознаграждение**). Вознаграждение фиксируется Сторонами в акте об оказанных услугах (**Акт**). При расчете Вознаграждения не учитываются Услуги, оказанные с нарушением условий Договора.

3.2. Вознаграждение, а также период оказания Услуг определяются исключительно на основании данных Статистики, доступных посредством Системы Компании, и отображаются в Личном кабинете.

3.3. Сумма Вознаграждения, отображаемая в Личном кабинете, не включает любые применимые налоги и сборы, в том числе не включает НДС (если применимо). Каждая Сторона самостоятельно уплачивает все применимые налоги и сборы, которые она обязана уплачивать в связи с Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае выплаты Вознаграждения Исполнителю, Услуги которого облагаются НДС, сумма фактически выплачиваемого Вознаграждения увеличивается на сумму НДС по ставке в соответствии с законодательством Российской Федерации и фиксируется в закрывающих документах. Исполнитель обязуется самостоятельно уплатить в бюджет НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Если Исполнитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, Вознаграждение выплачивается Компанией на основании заявки на выплату Вознаграждения. Заявка на выплату Вознаграждения генерируется автоматически Системой Компании 3 раза за Отчетный период в соответствии с правилами, размещенными в Системе Компании, при условии, что размер Вознаграждения составляет не менее 500 рублей без учета НДС (если применимо) в каждой заявке, за исключением последней.

3.6. Если Исполнитель является Самозанятым, Вознаграждение выплачивается следующими способами:

3.6.1. На основании заявки Исполнителя. Порядок и условия: заявка на выплату Вознаграждения формируется таким Исполнителем самостоятельно в соответствии с условиями Оферты Кабинета выплат для самозанятых посредством перехода в интерфейс Кабинета выплат через Систему Компании.

3.6.2. На основании автоматической выплаты. Порядок и условия: выплата вознаграждения в автоматическом порядке инициируется в последний день месяца, в котором были оказаны Услуги по Договору, при условии наличия актуальных платежных реквизитов Исполнителя в соответствии с условиями Оферты Кабинета выплат для самозанятых.

3.7. Если Исполнитель является физическим лицом, Вознаграждение выплачивается на следующих условиях:

3.7.1. Оплата Вознаграждения происходит на основании автоматической выплаты в соответствии с условиями Оферты кабинета выплат для физических лиц.

3.7.2. Для корректного осуществления выплат при регистрации в качестве физического лица Исполнитель обязан указать в Личном кабинете два способа вывода денежных средств: основной и резервный. В случае невозможности выплаты основным способом, Компания вправе осуществить выплату резервным способом на основании данных, указанных Исполнителем.

3.7.3. Размер выводимых денежных средств должен быть не менее 1 рубля.

3.8. Исполнитель гарантирует, что платежные реквизиты, указанные им в Системе Компании и/или в иных сервисах, используемых для осуществления выплат по Договору, принадлежат непосредственно Исполнителю. Исполнитель обязуется не указывать и не использовать для получения Вознаграждения платежные реквизиты третьих лиц.

3.9. Стороны согласовали следующий порядок сдачи-приемки Услуг по Договору:

3.9.1. **Если Исполнитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, Услуги которого облагаются НДС,** Компания после каждого Отчетного периода формирует односторонний Акт с указанием размера Вознаграждения Исполнителя и размещает его в Личном кабинете.

3.9.2. Исполнитель в течение 14 календарных дней после окончания Отчетного периода обязан ознакомиться с Актом и при отсутствии мотивированных возражений отправить Компании скан-копию Акта и счет-фактуру подписанные Исполнителем на адрес электронной почты: pay@corp.vk.ru. Также Исполнитель в течение 30 календарных дней после окончания Отчетного периода обязан направить подписанный Исполнителем Акт и счет-фактуру Компании по ЭДО или в бумажном виде по почте (или курьером), либо направить Компании мотивированный письменный (в том числе по электронной почте) отказ от утверждения Акта.

Компания после получения Акта подписывает его со своей стороны и направляет один из подписанных экземпляров Исполнителю по ЭДО или по почте (или курьером). В случае неполучения Компанией Акта и счета-фактуры от Исполнителя в указанный в настоящем пункте Договора срок Компания вправе до момента получения Акта и счета-фактуры от Исполнителя приостановить (по выбору Компании):

3.9.2.1. любые выплаты в адрес Исполнителя, включая выплату Вознаграждения, а также приостановить начисление Вознаграждения;

3.9.2.2. оказание Исполнителем Услуг по Договору, в том числе путем ограничения доступа к Личному кабинету Исполнителя.

3.9.3. **Если Исполнитель является Самозанятым**, порядок сдачи-приемки Услуг по Договору регулируется в соответствии с условиями Оферты кабинета выплат для самозанятых.

3.9.4. **Если Исполнитель является, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, Услуги которого не облагаются НДС**, Компания после каждого Отчетного периода формирует односторонний Акт с указанием размера Вознаграждения Исполнителя и размещает его в Личном кабинете. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты формирования Акта обязан ознакомиться с Актом и в случае несогласия вправе направить Компании мотивированный письменный (в том числе по электронной почте) отказ от утверждения Акта. Если в указанный срок Компания не получила письменный мотивированный отказ Исполнителя от утверждения Акта, Акт считается принятым Сторонами, а стоимость Услуг, в случае ее пересмотра Сторонами в таком Акте, считается согласованной. Указанный Акт является основанием для произведения расчетов, и дальнейшие претензии по данным Акта Компанией не принимаются.

3.9.5. **Если Исполнитель является физическим лицом**, порядок сдачи-приемки Услуг по Договору регулируется в соответствии с условиями Оферты кабинета выплат для физических лиц.

3.10. Все расчеты по Договору производятся в рублях Российской Федерации.

3.11. Счет-фактура предоставляется в случаях, предусмотренном законодательством РФ.

3.12. Вместо Акта и счета-фактуры Стороны вправе использовать Универсальный передаточный документ в отношении Услуг за Отчетный период в порядке и сроки, предусмотренные для подписания Акта.

3.13. Обязательство Компании по оплате Вознаграждения считается исполненным с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Компании.

3.14. Если иное прямо не указано в Договоре, Сторона, являющаяся кредитором по денежному обязательству из Договора, не имеет право требовать от другой Стороны

проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, за исключением процентов, являющихся мерой ответственности, предусмотренных законом или Договором.

3.15. Если в соответствии с Договором либо применимым законодательством Российской Федерации Исполнитель обязан уплатить Компании штраф, неустойку или возместить убытки, Компания вправе удержать такие суммы из суммы Вознаграждения, начисленного Исполнителю по Договору. В случае такого удержания обязанность Компании по выплате Вознаграждения в части указанных сумм считается исполненной надлежащим образом.

3.16. Если в Договоре или Условиях не указано иное, изменение суммы начисленного Вознаграждения возможно только по дополнительному письменному соглашению Сторон. Не умаляя значения указанного выше, Компания вправе пересматривать начисленную сумму Вознаграждения по итогам Отчетного периода, а также неограниченного количества предшествующих Отчетных периодов в результате аудита кликов, показов и целевых действий, если результаты такого аудита выявят мошеннические (недобросовестные) показы, клики или целевые действия, осуществленные как Исполнителем, так и любыми третьими лицами в рамках одного или неограниченного количества предшествующих Отчетных периодов.

3.17. В случае превышения предельного размера дохода, установленного для применения специального налогового режима Самозанятых, остаток денежных средств, начисленных за оказанные Услуги до момента прекращения Договора, подлежит переносу в Личный кабинет индивидуального предпринимателя, открытый Исполнителем в пределах соответствующего Отчетного периода в соответствии с Договором или же в Личный кабинет физического лица, открытый Исполнителем в пределах сроков, предусмотренных законодательством РФ на основании Договора.

Если на момент превышения лимита соответствующий Личный кабинет уже открыт Исполнителем, остаток денежных средств переносится на такой Личный кабинет автоматически.

В случае противоречия настоящего пункта условиям Оферты Кабинета выплат для самозанятых применяются условия настоящего пункта.

3.18. В случае прекращения деятельности Исполнителя в качестве индивидуального предпринимателя без уведомления Компании в соответствии с п. 6.6. Договора, остаток денежных средств, начисленных за оказанные Услуги до момента прекращения Договора,

подлежит переносу в Личный кабинет физического лица, открытый Исполнителем в соответствии с условиями Договора.

Компания вправе потребовать от Исполнителя возмещения документально подтвержденных расходов Компании, связанных с начислением и/или уплатой обязательных платежей (включая страховые взносы) в связи с выплатой Вознаграждения такому Исполнителю как физическому лицу в порядке, предусмотренном п. 3.15 Договора.

4. БЛОКИРОВКА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Компания вправе заблокировать Личный кабинет Исполнителя (ограничить доступ к функциональным возможностям Системы Компании) в следующих случаях:

4.1.1. Расторжение Договора с Исполнителем;

4.1.2. Нарушение Исполнителем условий Оферты, Специальных документов Компании или требований законодательства РФ;

4.1.3. Аннулирование, отзыв, корректировка или иное признание недействительными Исполнителем расчетных документов и/или подтверждений оплаты, сформированных в связи с оказанием Услуг через Систему Компании;

4.1.4. Непредоставление, несвоевременное предоставление либо отказ от подписания закрывающих документов и/или иных документов, подтверждающих оказание Услуг и расчеты, либо предоставление документов с существенными расхождениями по объему, стоимости или периоду Услуг;

4.1.5. Выявление или наличие у Компании обоснованных подозрений в совершении Исполнителем (либо лицами, действующими от его имени) недобросовестных действий, в т.ч. направленных на обман, злоупотребление, подлог, предоставление недостоверной информации, неправомерное получение выплат;

4.1.6. Утрата Исполнителем права применять заявленный им при регистрации в Системе Компании налоговый режим/статус, приостановление или прекращение такого статуса, либо достижение предельных значений, установленных законодательством для соответствующего режима, если это влияет на возможность оказания Услуг в соответствии с Договором и/или проведение расчетов через Систему Компании;

4.1.7. Невозможность осуществления расчетов с Исполнителем по причинам, не зависящим от Компании, включая (но не ограничиваясь): недействительность платежных реквизитов Исполнителя, ограничения со стороны банка и/или платежной инфраструктуры, отсутствие необходимых сведений и/или документов, а также неуспешная попытка вывода денежных средств по указанным Исполнителем реквизитам более двух раз подряд;

4.1.8. Прекращение, утрата или неподтверждение статуса учетной записи Исполнителя в Системе Компании (в т.ч. верифицированного VK ID), либо выявление несоответствия данных, предоставленных для верификации, фактическим данным;

4.1.9. В иных случаях, предусмотренных Офертой или Специальными документами, или определяемых Компанией для предотвращения правовых, налоговых и финансовых рисков.

4.2. В случае блокировки Личного кабинета Исполнителя Компания вправе направить Исполнителю уведомление с указанием причины блокировки посредством Системы Компании или с использованием контактных данных Исполнителя, указанных при регистрации в Системе Компании.

4.3. Разблокировка Личного кабинета Исполнителя осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для блокировки, автоматически или по решению Компании.

4.4. На период блокировки Личного кабинета Исполнителя по основаниям, предусмотренным в п. 4.1. Оферты, Компания не несет ответственности за любые убытки Исполнителя, связанные с такой блокировкой.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них соблюдает применимое законодательство в области противодействия коррупции.

5.2. Стороны не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства в области противодействия коррупции.

5.3. Стороны не принимают, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату/получение каких-либо денежных средств или передачу каких-либо ценностей (в том числе нематериальных) прямо или косвенно, любым лицам, с целью оказания незаконного влияния на действия или решения с намерением получить какие-либо неправомерные преимущества, в том числе в обход установленного законодательством порядка, или преследующие иные незаконные цели.

5.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, такая Сторона обязуется как можно скорее уведомить другую Сторону о своих подозрениях в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах Договора. Для уведомления Компании также можно использовать следующие адреса: https://www.servicetrust.ru/ или compliance@vk.team.

5.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки.

5.6. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований, предусмотренных Антикоррупционной оговоркой, другая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора.

6. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОДСУДНОСТЬ

6.1. Договор составлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и во всем, что прямо не урегулировано настоящим Договором, к отношениям Сторон, связанным с заключением, исполнением (в т. ч. неисполнением/ненадлежащим исполнением), прекращением, недействительностью Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

6.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются ими путем переговоров. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Претензии направляются за подписью уполномоченных представителей Сторон и должны быть рассмотрены Стороной, получившей претензию, в течение 30 календарных дней со дня ее получения. Претензии,

подлежащие урегулированию в досудебном порядке, могут быть направлены Сторонами исключительно заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения Сторон и считаются полученными с даты вручения таких претензий Стороне.

6.3. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Исполнителем и действует: а) до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору либо б) до момента расторжения Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или условиями Договора.

7.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии письменного уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении другой Стороны за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

7.4. Договор может быть расторгнут Компанией незамедлительно путем направления письменного уведомления любым доступным способом (в том числе по электронной почте), включая уведомление посредством Системы Компании в случае нарушения Исполнителем условий Договора.

7.5. Договор считается автоматически расторгнутым с Исполнителем, являющимся физическим лицом, в день расторжения договора, заключенного путем акцепта Оферты Кабинета выплат для физических лиц.

7.6. Договор считается автоматически расторгнутым с Исполнителем-Самозанятым в день расторжения договора, заключенного путем акцепта Оферты Кабинета выплат для самозанятых.

7.7. В случае прекращения деятельности Исполнителя в качестве индивидуального предпринимателя Исполнитель обязуется незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 рабочего дня с момента прекращения такой деятельности, уведомить об этом Компанию.

7.8. В случае утраты права на применение специального налогового режима Самозанятых Исполнитель обязуется незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 рабочего дня с момента утраты такого права, уведомить об этом Компанию. При этом Договор считается расторгнутым с даты, когда Компания узнала либо о прекращении права на применение Исполнителем специального налогового режима Самозанятых вследствие несоответствия требованиям, установленным законодательством РФ, либо о том, что выплата стоимости Услуг приведет к превышению установленного лимита доходов – в зависимости от того, какое из этих событий наступит раньше. Договор расторгается путем остановки доступа к Системе Компании или направления уведомления по каналу связи с Исполнителем, предусмотренному Договором.

7.9. Договор остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, организационно-правовой формы, смены собственника одной или обеих Сторон.

7.10. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, указанных в Договоре, такая Сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в течение 3 рабочих дней.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Действующая редакция Договора размещается по адресу: https://adblogger.vk.ru/documents/offer_creator. Компания вправе в любое время изменять и дополнять Договор (включая Специальные документы). Исполнитель обязуется на регулярной основе самостоятельно знакомиться с условиями Договора (включая Специальные документы). Изменения Договора вступают в силу с даты их опубликования, если иное не указано при опубликовании, при этом Компания уведомляет Исполнителя о внесенных изменениях любым доступным способом, включая уведомление посредством Системы Компании либо по электронной почте. В случае несогласия Исполнителя с новой редакцией Договора (включая Специальные документы), Исполнитель обязуется направить Компании письменное уведомление об отказе от исполнения Договора в течение 7 рабочих дней с момента вступления в силу новой редакции, в противном случае, новая редакция Договора считается принятой Исполнителем.

8.2. Недействительность одного из положений Договора не влечет недействительность остальных положений Договора или Договора в целом.

8.3. Стороны вправе использовать систему электронного документооборота (ЭДО), позволяющую подписывать документы электронной подписью.

8.4. Стороны особо оговорили, что обмен претензиями, ответами на претензии, исками и иными документами, связанными с возникшими разногласиями/спорами по вопросу исполнения, изменения или прекращения Договора, посредством системы ЭДО не производится. Указанные документы направляются исключительно на бумажных носителях в адрес места нахождения Стороны, для которой предназначается соответствующий документ.

8.5. Договор (включая Специальные документы), а также дополнительные соглашения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью, составляют единое соглашение между Сторонами по предмету Договора и отменяют все предыдущие договоренности между Сторонами, как письменные, так и устные.

8.6. Исполнитель не вправе передавать какие-либо из своих прав или обязанностей по Договору, ни в силу закона, ни по любым иным основаниям, без предварительного письменного согласия Компании.

9. РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ:

ООО «ВК»
ИНН: 7743001840
КПП: 997750001 ОГРН: 1027739850962 р/с: 40702810038000149998
Банк-получателя: ПАО Сбербанк БИК: 044525225
к/с: 30101810400000000225
Адрес места нахождения: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект д.39, строение 79
Почтовый адрес (для корреспонденции): 125167, г. Москва, Ленинградский проспект д.39, строение 79, БЦ «SkyLight».
Телефон: (495) 725-63-57, (495) 725-63-59
Адрес электронной почты: caresupport@vk.company